

Δήλωση Απορρήτου για τα Μέλη της Ομάδας και τους Υποψήφιους Εργαζομένους

Τελευταία ενημέρωση: Απρίλιος 2024

Εισαγωγή

Η παρούσα Δήλωση Απορρήτου ("Δήλωση") σας παρέχεται από την NBG Pay A.E. ("NBG Pay"), η οποία εφεξής θα αναφέρεται στην παρούσα Δήλωση ως η "Εταιρεία" και ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν σύμφωνα την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και συγκεκριμένα σύμφωνα με: **(i)** τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ και, **(ii)** του νόμου 4624/2019 ("Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στο εθνικό δίκαιο της οδηγία (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις"), (εφεξής αναφερόμενα ως "ΓΚΠΔ").

Ως "δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα" νοείται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο- το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, αριθμό ταυτότητας, δεδομένα θέσης, επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Η Εταιρεία αναγνωρίζει τις ευθύνες της σε σχέση με τη συλλογή, κατοχή, επεξεργασία, χρήση, και γνωστοποίηση και διατήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει από τα μέλη της ομάδας της και τους υποψήφιους εργαζομένους σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η Εταιρεία λαμβάνει μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν συλλέγονται και χρησιμοποιούνται για νόμιμους και συναφείς επιχειρηματικούς σκοπούς. Η Εταιρεία λαμβάνει επίσης εύλογα μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι εφαρμόζει κατάλληλους ελέγχους ασφαλείας για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Η παρούσα Δήλωση περιγράφει τις κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ενδέχεται να επεξεργαστούμε, τον τρόπο με τον οποίο ενδέχεται να επεξεργαστούμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας, τους σκοπούς για τους οποίους τα επεξεργαζόμαστε και τον τρόπο με τον οποίο προστατεύουμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όταν τα συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε και αποθηκεύουμε. Η παρούσα Δήλωση δεν αποτελεί μέρος της σύμβασης εργασίας ή της πρόσληψής σας. Η παρούσα Δήλωση αφορά τη χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των μελλοντικών, υφιστάμενων και πρώην μελών της ομάδας, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών εργαζομένων.

Εάν έχετε οποιαδήποτε απορία σχετικά με την παρούσα Δήλωση ή εάν θέλετε να έχετε πρόσβαση στο περιεχόμενό της σε διαφορετική μορφή, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το τοπικό Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Εάν έχετε οποιαδήποτε απορία σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων ("DPO"), το Τμήμα Συμμόρφωσης ή το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού στην εξής διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: privacy@nbgpay.com.

Ποια δεδομένα επεξεργαζόμαστε

Ενδέχεται να συλλέγουμε διάφορους τύπους δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για εσάς για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παρούσα Δήλωση, όπως:

- **Προσωπικά στοιχεία:** τίτλος, ονοματεπώνυμο, φύλο, εθνικότητα, οικογενειακή κατάσταση, ημερομηνία γέννησης, ηλικία, στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου ή κινητού τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), αριθμός ταυτότητας, στοιχεία διαβατηρίου, ιθαγένεια, μεταναστευτικό καθεστώς και καταλληλότητα για εργασία, δίπλωμα οδήγησης, γλώσσες που ομιλείτε, στοιχεία επικοινωνίας πλησιέστερων συγγενών/εξαρτώμενων προσώπων/επείγουσας ανάγκης, στοιχεία τυχόν αναπηρίας και τυχόν πρόσθετες πληροφορίες που απαιτούνται λόγω αυτού,
- **Δεδομένα πρόσληψης και επιλογής:** δεξιότητες και εμπειρία, προσόντα, συστάσεις, βιογραφικό σημείωμα και αίτηση, δεδομένα συνέντευξης και αξιολόγησης, πληροφορίες ελέγχου και επαλήθευσης, επαλήθευση του δικαιώματος εργασίας, πληροφορίες σχετικά με την έκβαση της αίτησής σας, λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν προσφορά που σας έγινε,
- **Δεδομένα που σχετίζονται με τη πρόσληψή σας:** σύμβαση εργασίας ή πρόσληψης, στοιχεία επικοινωνίας στην εργασία (π.χ., εταιρική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), αριθμός μέλους της ομάδας ή αριθμός μισθοδοσίας, φωτογραφία, προκαθορισμένες ώρες εργασίας, προκαθορισμένη γλώσσα, ζώνη ώρας και τοπικό νόμισμα, αναγνωριστικό εργαζομένου και διάφορα αναγνωριστικά συστήματος και κωδικοί πρόσβασης, το βιογραφικό σας, η επιχειρησιακή μονάδα ή ομάδα που σας έχει ανατεθεί, η γραμμή αναφοράς σας, τύπος μέλους ομάδας/εξαρτημένου εργαζομένου, ημερομηνίες έναρξης και λήξης της πρόσληψης/συμβάσης, όροι και οι προϋποθέσεις πρόσληψης, το κέντρο κόστους σας, πληροφορίες για την ένταξή και την παροχή εξοπλισμού, τίτλος εργασίας και περιγραφή της θέσης εργασίας σας, ώρες και πρότυπα εργασίας, εάν είστε πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ημερομηνία λήξης της σύμβασης σας και τυχόν λόγος λήξης αυτής, τελευταία ημέρα εργασίας σας, συνεντεύξεις εξόδου, συστάσεις που πρέπει να παρέχονται σε μελλοντικούς εργοδότες, κατάσταση (ενεργός/ανεργός/καταγγελία), τίτλος θέσης, τυχόν λόγος για οποιαδήποτε αλλαγή θέσης εργασίας και ημερομηνία της αλλαγής,

- **Δεδομένα που απαιτούνται για κανονιστικούς σκοπούς:** αρχεία της εγγραφής σας σε κάθε αρμόδια ρυθμιστική αρχή, το καθεστώς σας και τυχόν πιστοποιητικά και αναφορές από κάθε αρμόδια ρυθμιστική αρχή,
- **Δεδομένα αποδοχών και παροχών:** πληροφορίες σχετικά με τις αποδοχές σας (συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών σχετικά με τον μισθό/το ωρομίσθιο πρόγραμμα/την αμοιβή, τα επιδόματα, τις υπερωρίες, τα μπόνους και τα προγράμματα προμηθειών), τις πληρωμές για άδεια/απουσία (π.χ. αποδοχές αδειας, αποδοχές ασθενείας, αποδοχές οικογενειακής άδειας), τα στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού, τον βαθμό, τον αριθμό εθνικής ασφάλισης, το σύστημα μισθοδοσίας/ανθρώπινου δυναμικού, τις φορολογικές πληροφορίες, τις πληροφορίες για τους δικαιούχους παροχών τρίτων (π.χ. έκφραση επιθυμίας και πληροφορίες για εξαρτώμενα μέλη), λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν παροχές που λαμβάνετε ή δικαιούστε, ημερομηνία έναρξης κάλυψης παροχών, αιτήσεις και πληρωμές εξόδων, δάνεια, κρατήσεις, επισύναψη αποδοχών, ρυθμίσεις μείωσης μισθού, κουπόνια παιδικής μέριμνας, πληροφορίες συνταξιοδοτικού προγράμματος, πληροφορίες και συμφωνίες συμμετοχής σε πρόγραμμα μετοχών,
- **Δεδομένα αδειών:** αρχεία παρουσίας, αρχεία απουσιών (συμπεριλαμβανομένων των ημερομηνιών, των κατηγοριών αιτημάτων απουσία και των εγκρίσεων των αδειών/απουσιών), ημερομηνίες, αιτήσεις και εγκρίσεις αδειών και πληροφορίες σχετικά με οικογενειακές άδειες ή άλλες ειδικές ή νόμιμες άδειες,
- **Δεδομένα διαχείρισης απουσιών:** ιστορικό απουσιών, σημειώσεις καταλληλότητας, λεπτομέρειες της ανικανότητας παρουσίας, λεπτομέρειες των επιπτώσεων στην εργασία και τυχόν προσαρμογών, λεπτομέρειες της θεραπείας και της πρόγνωσης ασθένειας, επικοινωνίες διευθυντών και ανθρώπινου δυναμικού, συνεντεύξεις επιστροφής στην εργασία, αρχεία συναντήσεων, ιατρικές εκθέσεις, εκθέσεις για την υγεία κατά την εργασία σας, έγγραφα σχετικά με τη μητρότητα,
- **Δεδομένα διαδικασίας ευέλικτης εργασίας:** αιτήσεις, εξέταση, αλληλογραφία, σημειώσεις συναντήσεων και αρχεία αποτελεσμάτων,
- **Αρχεία αναδιαρθρώσεων και απολύσεων:** σχέδια αλλαγών, οργανογράμματα, αρχεία διαβουλεύσεων, δεδομένα επιλογής και επανατοποθέτησης,
- **Δεδομένα διαχείρισης επιδόσεων:** ανατροφοδότηση από συναδέλφους και προϊσταμένους- πληροφορίες, αποτελέσματα και στόχοι από τις αξιολογήσεις και την επανεξέταση των επιδόσεών σας- αξιολογήσεις και αρχεία προγραμμάτων ταλέντων- σχέδια διαδοχής- επίσημα και ανεπίσημα αρχεία διαδικασιών διαχείρισης επιδόσεων- δημιουργία, ανάπτυξη και ανάλυση ερευνών για τα μέλη της ομάδας και άλλων ανατροφοδοτήσεων,
- **Δεδομένα κατάρτισης και ανάπτυξης:** δεδομένα σχετικά με τις ανάγκες κατάρτισης και ανάπτυξης ή την κατάρτιση που έχετε λάβει ή τις αξιολογήσεις που έχετε ολοκληρώσει,
- **Αρχεία σχετικά με την οδήγηση και συναφείς πληροφορίες (κατά περίπτωση):** άδεια οδήγησης και ασφαλιστικές πληροφορίες- πληροφορίες οχήματος, συμπεριλαμβανομένων του αριθμού κυκλοφορίας, του καθεστώτος ιδιοκτησίας και της κατάστασης του οχήματος, μητρώο οδήγησης,

- **Δεδομένα για πειθαρχικά παραπτώματα και καταγγελίες:** ισχυρισμοί, καταγγελίες, έρευνα και αποτελέσματα ερευνών και διαδικασιών,
- **Δεδομένα υγείας και ασφάλειας:** έλεγχοι υγείας και ασφάλειας, αιτήματα και αποτελέσματα ελέγχων υγείας και ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε ελέγχου υγείας ή ασφάλειας που υλοποιείται λόγω επείγουσας κατάστασης δημόσιας υγείας ή σε άλλες επείγουσες περιστάσεις), εκτιμήσεις κινδύνου, εκθέσεις συμβάντων,
- **Δεδομένα παρακολούθησης (στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία):** υλικό από κλειστό κύκλωμα παρακολούθησης (CCTV), αρχεία σύνδεσης και πρόσβασης στο σύστημα και το κτίριο, αρχεία λήψης και εκτύπωσης, καταγραφές κλήσεων ή συνεδριάσεων, δεδομένα που λαμβάνονται από τεχνολογικά προγράμματα και φίλτρα ασφάλειας, γεωγραφικός εντοπισμός ή δεδομένα θέσης, δεδομένα πρόσληψης ουσιών (για συγκεκριμένους ρόλους),
- **Πληροφορίες για αξιώσεις, καταγγελίες και γνωστοποιήσεις μελών της ομάδας:** αντικείμενο των εργατικών ή συμβατικών διαφορών και καταγγελιών, συμβιβασμός πριν από την αξίωση, επικοινωνίες, συζητήσεις για διακανονισμό, αρχεία διαδικασίας αξίωσης, συμμετοχή μελών της ομάδας στην αναφορά περιστατικών και γνωστοποιήσεις,
- **Δεδομένα ισότητας και πολυμορφίας:** όπου επιτρέπεται από το νόμο και παρέχονται εθελοντικά, δεδομένα σχετικά με το φύλο, την ηλικία, τη φυλή, την εθνικότητα, την κατάσταση αναπηρίας, τις θρησκευτικές πεποιθήσεις και τη σεξουαλικότητα (αποθηκεύονται ανώνυμα για σκοπούς παρακολούθησης των ίσων ευκαιριών)- και
- Οποιαδήποτε άλλα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επιλέγετε να μας διαθέσετε κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας, είτε προφορικά είτε γραπτά (για παράδειγμα σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της εργασίας).

Ορισμένες πρόσθετες πληροφορίες ενδέχεται να συλλέγονται όπου αυτό είναι απαραίτητο και επιτρέπεται από την τοπική ισχύουσα νομοθεσία.

Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα

Στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, η Εταιρεία ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται περιορισμένο αριθμό δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εμπίπτουν σε ειδικές κατηγορίες, τα οποία αποκαλούνται επίσης "ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα". Ο όρος αυτός σημαίνει πληροφορίες που αφορούν:

- Φυλετική ή εθνοτική καταγωγή,
- Πολιτικές απόψεις,
- Θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις,
- Σωματική ή ψυχική υγεία (συμπεριλαμβανομένων των λεπτομερειών στέγασης ή προσαρμογής),
- Συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις,

- Σεξουαλική ζωή ή σεξουαλικό προσανατολισμό,
- Βιομετρικά και γενετικά δεδομένα, και
- Ποινικό μητρώο και πληροφορίες σχετικά με ποινικές καταδίκες, αδικήματα ή διαδικασίες.

Πώς συλλέγει η Εταιρεία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

Η Εταιρεία συλλέγει και καταγράφει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν από διάφορες πηγές, αλλά κυρίως απευθείας από εσάς. Συνήθως παρέχετε εσείς αυτές τις πληροφορίες απευθείας στους διευθυντές σας ή στον τοπικό υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού ή τις εισάγετε στα συστήματά μας (για παράδειγμα, μέσω της αυτοεξυπηρετούμενης πρόσβασής σας στο Workday και στους παρόχους της μισθοδοσίας όπως η ADP), της συμμετοχής σας σε διαδικασίες του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των άμεσων μηνυμάτων που στέλνετε ή μέσω προφορικών πληροφοριών που μπορεί να καταγράφονται ηλεκτρονικά ή χειροκίνητα. Επιπλέον, περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με εσάς ενδέχεται να συλλέγονται από τους διευθυντές σας ή το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ή περιστασιακά από τους συναδέλφους σας.

Ενδέχεται επίσης να λάβουμε ορισμένες πληροφορίες από τρίτους: για παράδειγμα, συστάσεις από προηγούμενο εργοδότη, ιατρικές εκθέσεις από εξωτερικούς επαγγελματίες, γραφεία προσλήψεων, πληροφορίες από φορολογικές αρχές, παρόχους παροχών, όταν προσλαμβάνουμε τρίτο μέρος για να διενεργήσει έλεγχο ιστορικού, και από δημόσια διαθέσιμες πηγές, συμπεριλαμβανομένων των δικαστικών αρχείων (όπου επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία).

Σε ορισμένες περιπτώσεις, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να συλλέγονται έμμεσα από συσκευές παρακολούθησης ή με άλλα μέσα (για παράδειγμα, συστήματα ελέγχου και παρακολούθησης πρόσβασης σε κτίρια και τοποθεσίες, CCTV, τηλεφωνικές καταγραφές και εγγραφές, καταγραφές άμεσων μηνυμάτων και καταγραφές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πρόσβασης στο Διαδίκτυο), εάν και στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε αυτές τις περιπτώσεις, τα δεδομένα ενδέχεται να συλλέγονται από την Εταιρεία ή από τρίτο πάροχο της σχετικής υπηρεσίας. Η συλλογή και η χρήση αυτού του είδους των δεδομένων διέπεται από τις σχετικές πολιτικές της Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένης της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών.

Όταν απαιτείται να μας παρέχετε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, θα σας ενημερώσουμε σχετικά κατά τη στιγμή της συλλογής. Η μη παροχή οποιωνδήποτε υποχρεωτικών πληροφοριών ενδέχεται να σημαίνει ότι δεν μπορούμε να διενεργήσουμε ορισμένες από τις διαδικασίες Ανθρώπινου Δυναμικού. Για παράδειγμα, εάν δεν μας διαθέσετε τα τραπεζικά σας στοιχεία, ενδέχεται να μην είμαστε σε θέση να σας πληρώσουμε. Σε ορισμένες σπάνιες περιπτώσεις ενδέχεται να σημαίνει ότι δεν μπορούμε να συνεχίσουμε την απασχόληση ή την πρόσληψή σας, καθώς η Εταιρεία δεν θα έχει τα απαιτούμενα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αποτελεσματική και αποδοτική διοίκηση και διαχείριση της σχέσης μας μαζί σας.

Εκτός από τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν εσάς, ενδέχεται να σας ζητήσουμε να διαθέσετε στην Εταιρεία δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τρίτων, ιδίως των εξαρτώμενων μελών σας και άλλων μελών της οικογένειάς σας, για σκοπούς διοίκησης και διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης παροχών και της παροχής στοιχείων κάποιου προσώπου με το οποίο μπορούμε να επικοινωνήσουμε σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Προτού διαθέσετε τέτοια

δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τρίτων στην Εταιρεία, πρέπει πρώτα να ενημερώσετε τα εν λόγω τρίτα μέρη για τα εν λόγω δεδομένα που θα διαθέσετε και για την επεξεργασία που θα πραγματοποιήσει η Εταιρεία, όπως περιγράφεται λεπτομερώς στην παρούσα Δήλωση.

Ποιοι είναι οι σκοποί για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα και ποια είναι η νομική βάση για την πραγματοποίηση της επεξεργασίας

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία για διάφορους επιχειρηματικούς σκοπούς, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τυχόν υφιστάμενες ατομικές ή συλλογικές συμβάσεις εργασίας. Στην παρούσα Δήλωση παραθέτουμε τους σκοπούς για τους οποίους ενδέχεται να χρησιμοποιήσουμε τα δεδομένα προσωπικού σας χαρακτήρα. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται περιστασιακά να χρησιμοποιηθούν για σκοπούς που δεν είναι προφανείς για εσάς, όταν οι περιστάσεις δικαιολογούν μια τέτοια χρήση (π.χ. σε έρευνες ή πειθαρχικές διαδικασίες). Ενδέχεται, όταν κρίνεται απαραίτητο, να σας παρέχουμε πρόσθετες πληροφορίες στις σχετικές πολιτικές της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίσουμε ότι κατανοείτε τον τρόπο με τον οποίο ενδέχεται να χρησιμοποιηθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν.

Η Νόμιμη Βάση της Επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού σας Χαρακτήρα

Κάθε φορά που η Εταιρεία επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, το πράττει έχοντας νόμιμη βάση ή αιτιολόγηση για την επεξεργασία αυτή. Στην πλειονότητα των περιπτώσεων, η επεξεργασία των δεδομένα προσωπικού σας χαρακτήρα δικαιολογείται από κάποια από τις κατωτέρω νόμιμες βάσεις:

- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση στην οποία υπόκειται η Εταιρεία (για παράδειγμα, γνωστοποίηση των πληροφοριών στις αρμόδιες φορολογικές αρχές και τις αρχές κοινωνικής ασφάλισης, καταβολή των νόμιμων πληρωμών, αποφυγή παράνομων καταγγελιών, αποφυγή παράνομων διακρίσεων, τήρηση των νόμιμων απαιτήσεων τήρησης αρχείων ή υποχρεώσεων υγείας και ασφάλειας), ή
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης στην οποία είστε συμβαλλόμενο μέρος ή για τη λήψη μέτρων κατόπιν αιτήματός σας πριν από τη σύναψη μιας τέτοιας σύμβασης (για παράδειγμα συλλογή τραπεζικών στοιχείων για την καταβολή του μισθού σας ή επεξεργασία πληροφοριών για την παροχή των συμβατικών παροχών που δικαιούστε),
- Η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεσή σας υπό συνθήκες για τις οποίες η συγκατάθεση αποτελεί έγκυρη βάση για την επεξεργασία (για παράδειγμα, με την κατάλληλη συγκατάθεσή σας, θα ανταποκριθούμε σε αιτήματα για πιστοποίηση της απασχόλησής σας και συστάσεις εργασίας ή θα επεξεργαστούμε άλλα δεδομένα που μας ζητάτε να επεξεργαστούμε για συγκεκριμένο σκοπό),
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τα έννομα συμφέροντα που επιδιώκει η Εταιρεία και τα εν λόγω έννομα συμφέροντα δεν υπερσχύουν των θεμελιωδών δικαιωμάτων ή ελευθεριών σας. Αυτό περιλαμβάνει, για παράδειγμα, το έννομο συμφέρον της Εταιρείας για:

- Διαχείριση του εργατικού δυναμικού της και διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της. Αυτό περιλαμβάνει τη διασφάλιση ότι τα μέλη της ομάδας αμείβονται κατάλληλα και ότι οι αμοιβές αυτές έχουν καθοριστεί δεόντως.
- Διαχείριση του εργατικού δυναμικού της και διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της. Αυτό περιλαμβάνει τη διασφάλιση ότι τα μέλη της ομάδας αμείβονται κατάλληλα, και ότι οι εν λόγω αμοιβές καθορίζονται στο απαιτούμενο επίπεδο και υπάρχει ορθή διαχείρισή του, και

Διασφάλιση της αποτελεσματικής κατανομής και οργάνωσης της εργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας. Εάν επιθυμείτε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα έννομα συμφέροντα που επικαλούμαστε και τον τρόπο με τον οποίο έχουμε εξισορροπήσει τα έννομα συμφέροντά μας με τα δικαιώματα και τις ελευθερίες σας, παρακαλούμε επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.

Οι Σκοποί για τους οποίους χρησιμοποιούμε τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

Έχουμε προσδιορίσει διάφορους σκοπούς για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν:

Πρόσληψη, επαλήθευση και έλεγχος πριν από την πρόσληψη, προσφορές απασχόλησης έναρξη απασχόλησης	<p>Εξετάζουμε την καταλληλότητά σας να εργαστείτε για εμάς στο ρόλο για τον οποίο έχετε υποβάλει αίτηση, σας συγκρίνουμε με άλλους υποψηφίους, λαμβάνουμε αποφάσεις πρόσληψης, πραγματοποιούμε έλεγχο πριν από την πρόσληψη, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων πιστοληπτικής ικανότητας και ιστορικού.</p>
Μελλοντικές ευκαιρίες απασχόλησης	<p>Επικοινωνούμε μαζί σας σε περίπτωση που η αρχική σας αίτηση δεν είναι επιτυχής, εάν προκύψει άλλη τυχόν κατάλληλη κενή θέση εργασίας κατά τη διάρκεια των δώδεκα μηνών που ακολουθούν την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης για τον ρόλο για τον οποίο αρχικά υποβάλατε αίτηση.</p>
Ανατροφοδότηση πρόσληψης και παράπονα	<p>Τα έγγραφα πρόσληψης φυλάσσονται για δώδεκα μήνες μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης. Αυτό γίνεται προκειμένου να μπορέσουμε να σας βοηθήσουμε σε οποιαδήποτε απορία, εναντίωση ή αίτημα για ανατροφοδότηση που υποβάλλατε σε σχέση με τις αποφάσεις μας για την πρόσληψη.</p>
Αμοιβές και παροχές	<p>Παροχή και διαχείριση των αποδοχών, των παροχών και των συστημάτων παροχής κινήτρων και πραγματοποίηση των</p>

	κατάλληλων κρατήσεων και εισφορών για σκοπούς φορολογικούς ή ασφαλιστικούς
Επιστροφή εξόδων	Αποζημίωση των επαγγελματικών εξόδων και δαπανών στα οποία υποβάλλονται τα μέλη της ομάδας κατά την εκτέλεση εργασιών για λογαριασμό της Εταιρείας.
Πληροφορίες σχετικά με τα ταξίδια	Αρχεία που σχετίζονται με επαγγελματικά ταξίδια, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων, ξενοδοχείων και οχημάτων. Πληροφορίες για την αξιολόγηση των ταξιδιωτικών κινδύνων για τα μέλη της ομάδας κατά την διάρκεια του ταξιδιού τους.
Κατανομή και διαχείριση της εργασίας, εντοπισμός και επικοινωνία μαζί σας, διαχείριση της εργασίας και της εργασιακής απόδοσης	Κατανομή και διαχείριση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων καθώς και των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με τις οποίες σχετίζονται, συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματικών ταξιδιών- εντοπισμός και αποτελεσματική επικοινωνία με το προσωπικό, μεταξύ άλλων μέσω της τήρησης καταλόγων προσωπικού και βάσεων δεδομένων δεξιοτήτων- και διαχείριση και λειτουργία ελέγχων συμπεριφοράς, απόδοσης, ικανοτήτων, απουσιών και παραπόνων, ισχυρισμών, καταγγελιών, ερευνών και διαδικασιών και λήψη σχετικών αποφάσεων.
Διαχείριση επιδόσεων και ταλέντων	Διαχείριση και πραγματοποίηση αξιολογήσεων απόδοσης και προγραμμάτων ταλέντων.
Εκπαίδευση, ανάπτυξη και προγραμματισμός διαδοχής	Κατάρτιση, ανάπτυξη, προαγωγή, σχεδιασμός σταδιοδρομίας και διαδοχής και σχεδιασμός επιχειρηματικών εκτάκτων αναγκών.
Σχέσεις με τα μέλη της ομάδας	Διαβουλεύσεις ή διαπραγματεύσεις με το προσωπικό ή εκπροσώπους του προσωπικού.
Δέσμευση των μελών της ομάδας	Διεξαγωγή ερευνών για συγκριτική αξιολόγηση και εντοπισμό βελτιωμένων τρόπων εργασίας και σχέσεων και δέσμευσης των μελών της ομάδας στην εργασία (τις περισσότερες φορές θα είναι ανώνυμες, αλλά μπορεί να περιλαμβάνουν δεδομένα

	<p>προφίλ, όπως η ηλικία, για την δυνατότητα ανάλυσης των αποτελεσμάτων).</p>
<p>Διαχείριση απουσιών και μη δυνατότητας εργασίας</p>	<p>Επεξεργασία πληροφοριών σχετικά με την απουσία ή ιατρικών πληροφοριών σχετικά με τη σωματική ή ψυχική υγεία ή κατάσταση προκειμένου: να αξιολογηθεί η καταλληλότητα για αμοιβές ή παροχές που σχετίζονται με τη μη δυνατότητα εργασίας ή τη μόνιμη αναπηρία, να καθοριστεί η καταλληλότητα για εργασία, να διευκολυνθεί η επιστροφή στην εργασία- να γίνουν προσαρμογές στα καθήκοντα ή στο χώρο εργασίας, να ληφθούν αποφάσεις σχετικά με την απασχόληση ή την πρόσληψη ή τη συνέχιση της απασχόλησης ή την πρόσληψη ή την απασχόληση σε άλλο τομέα, και να διεξαχθούν συναφείς διαδικασίες.</p>
<p>Προγράμματα αναδιάρθρωσης και αλλαγής</p>	<p>Σχεδιασμός, διαχείριση και εκτέλεση αναδιρθρώσεων ή απολύσεων ή άλλων προγραμμάτων με σκοπό την αναπροσαρμογή, συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων διαβουλεύσεων, της επιλογής, της αναζήτησης εναλλακτικών θέσεων εργασίας και των σχετικών αποφάσεων.</p>
<p>Αναφορές</p>	<p>Συμμόρφωση με αναφορές όταν η Εταιρεία κατονομάζεται από το άτομο ως αρμόδιο όργανο για τη λήψη αποφάσεων και επίλυση των διαφορών.</p>
<p>Λειτουργία εταιρικών πολιτικών και διαδικασιών και προστασία επιχειρηματικών πληροφοριών και συστημάτων</p>	<p>Λειτουργία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πληροφορικής, διαδικτύου, μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πολιτικών και διαδικασιών που σχετίζονται με το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και άλλες πολιτικές και διαδικασίες της Εταιρείας. Στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, η εταιρεία διενεργεί παρακολούθηση των συστημάτων πληροφορικής της εταιρείας για την προστασία και τη διατήρηση της ακεραιότητας των συστημάτων και της τεχνολογικής υποδομής της Εταιρείας, για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις πολιτικές συστημάτων της Εταιρείας και για τον εντοπισμό πληροφοριών μέσω αναζητήσεων, όπου αυτό απαιτείται για νόμιμο επιχειρηματικό σκοπό.</p> <p>Για σκοπούς διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών, όπως ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εκπαιδεύσεων και η</p>

	<p>παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις πολιτικές, τις διαδικασίες και τα πρότυπα ασφαλείας της Εταιρείας.</p>
<p>Παρακολούθηση τηλεφωνικού κέντρου</p>	<p>Παρακολούθηση της ποιότητας και των επιδόσεων των κλήσεων εξυπηρέτησης πελατών, συμμόρφωση με τις κανονιστικές υποχρεώσεις της Εταιρείας και διατήρηση της ακρίβειας και του επαγγελματισμού που απαιτούνται για τις ενέργειες της ομάδας εξυπηρέτησης πελατών.</p>
<p>Ασφάλεια, προστασία, πρόληψη και εντοπισμός ακατάλληλων ή παράνομων δραστηριοτήτων</p>	<p>Ασφάλεια και προστασία, συμμόρφωση με τις κανονιστικές ή άλλες υποχρεώσεις της Εταιρείας, εποπτεία των ατόμων που απασχολούνται σε αυτήν, και πρόληψη, εντοπισμός και διερεύνηση ενός ευρέους φάσματος δραστηριοτήτων και συμπεριφορών, είτε αφορούν συγκεκριμένες επιχειρηματικές συναλλαγές είτε τον εργασιακό χώρο γενικά, καθώς και επικοινωνία με τις ρυθμιστικές αρχές.</p>
<p>Νομική συμμόρφωση</p>	<p>Συμμόρφωση με τους νόμους και τους κανονισμούς που ισχύουν για την Εταιρεία (για παράδειγμα τη νομοθεσία περί μητρότητας ή γονικής άδειας, τη νομοθεσία περί χρόνου εργασίας, υγείας και ασφαλείας, τους φορολογικούς κανόνες, τις απαιτήσεις διαβούλευσης με τους εργαζομένους, άλλους νόμους περί απασχόλησης και τους κανονισμούς στους οποίους υπόκειται η Εταιρεία κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της).</p>
<p>Εξασφάλιση ισότητας ευκαιριών</p>	<p>Παρακολούθηση των προγραμμάτων για τη διασφάλιση της ισότητας ευκαιριών και της πολυμορφίας όσον αφορά τα ατομικά χαρακτηριστικά που προστατεύονται βάσει των εφαρμοστέων νόμων κατά των διακρίσεων.</p>
<p>Εμπορικές συναλλαγές ή εξωτερική ανάθεση</p>	<p>Σχεδιασμός, δέουσα επιμέλεια και υλοποίηση αναφορικά με μια εμπορική συναλλαγή ή ανάθεση υπηρεσιών στην οποία συμμετέχει η Εταιρεία και η οποία επηρεάζει τη σχέση σας με την Εταιρεία, για παράδειγμα συγχωνεύσεις και εξαγορές ή μεταφορά της απασχόλησής σας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες αυτόματης μεταφοράς.</p>
<p>Επιχειρηματικές αναφορές</p>	<p>Για επιχειρησιακή τεκμηρίωση και υποβολή αναφορών/εκθέσεων, όπως η προετοιμασία των ετήσιων αναφορών.</p>

Επιχειρηματική ανάπτυξη και διαχείριση των ενδιαφερομένων μερών	<p>Για την εύρυθμη λειτουργία της σχέσης με άλλα τρίτα μέρη, όπως τους προμηθευτές, συμπεριλαμβανομένης της διαβίβασης πληροφοριών σε εκτελούντες την επεξεργασία για την παροχή υπηρεσιών προς την Εταιρεία.</p>
Επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις	<p>Όταν απαιτείται, για τη δημοσίευση κατάλληλου υλικού εσωτερικής ή εξωτερικής επικοινωνίας ή υλικό δημοσιότητας, συμπεριλαμβανομένου με τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.</p>
Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	<p>Για την διευκόλυνση της διοίκησης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού και την τήρηση και επεξεργασία γενικών αρχείων που απαιτούνται για τη διαχείριση της σχέσης εργασίας, του εργαζομένου ή άλλης σχέσης και την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας.</p>
Διαχείριση αρχείων και συστημάτων του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού	<p>Διαχείριση και διατήρηση αρχείων, εγγράφων και συστημάτων του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των πληροφοριακών συστημάτων και της διαχείρισης ηλεκτρονικών και έντυπων αρχείων σύμφωνα με την Πολιτική Διατήρησης του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Εταιρείας.</p>
Δικαστική διαμάχη	<p>Για την υποστήριξη των νόμιμων δικαιωμάτων και υποχρεώσεών μας και για οποιουδήποτε σκοπούς σε σχέση με νομικές αξιώσεις που εγείρονται από εσάς, εναντίον σας ή στις οποίες εμπλέκεστε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.</p>
Νομικές ή κανονιστικές γνωστοποιήσεις	<p>Για τη συμμόρφωση με νόμιμα αιτήματα δημόσιων αρχών (μεταξύ άλλων, ενδεικτικά, για την ικανοποίηση απαιτήσεων εθνικής ασφάλειας ή επιβολής του νόμου), αιτήματα γνωστοποίησης πληροφοριών ή όπου απαιτείται ή επιτρέπεται από τους ισχύοντες νόμους, δικαστικές αποφάσεις, κυβερνητικούς κανονισμούς ή ρυθμιστικές αρχές (μεταξύ άλλων, ενδεικτικά, αρχές για την προστασία των δεδομένων, φορολογικές αρχές ή αρχές που ρυθμίζουν τις εργασιακές σχέσεις), είτε εντός είτε εκτός της χώρας σας.</p>

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμοστέες νόμιμες βάσεις στις οποίες βασιζόμαστε για τη νομιμότητα των ως άνω σκοπών επεξεργασίας, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Οι Εξαιρέσεις που επικαλούμαστε όταν επεξεργαζόμαστε Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Οι ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ενδέχεται να υποβάλλονται σε επεξεργασία από την Εταιρεία αναφέρονται ανωτέρω. Όταν επεξεργαζόμαστε ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η εν λόγω επεξεργασία δικαιολογείται από κάποιον από τους κατωτέρω λόγους:

- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και της άσκησης των δικαιωμάτων σας ή της Εταιρείας στον τομέα του εργατικού δικαίου, της κοινωνικής ασφάλισης και της κοινωνικής προστασίας, στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία,
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής (ή μη) ιατρικής, για την αξιολόγηση της ικανότητας σας προς εργασία, την ιατρική διάγνωση, την παροχή υγειονομικής ή κοινωνικής φροντίδας ή θεραπείας ή τη διαχείριση συστημάτων και υπηρεσιών υγείας ή κοινωνικής φροντίδας, στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία,
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων σας ή κάποιου άλλου προσώπου, όταν είστε σωματικά ή νομικά ανίκανοι να δώσετε τη συγκατάθεσή σας (π.χ. σε εξαιρετικές καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, όπως ιατρικό επεισόδιο),
- Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων.
 - Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, βάσει του εφαρμοστέου δικαίου, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τον επιδιωκόμενο σκοπό, να σέβεται το δικαίωμα στην προστασία των δεδομένων και να προβλέπει κατάλληλα και ειδικά μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων,
 - Η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς προληπτικής (ή μη) ιατρικής, για την αξιολόγηση της ικανότητας του μέλους της ομάδας προς εργασία, για ιατρική διάγνωση, για την παροχή υγειονομικής ή κοινωνικής φροντίδας ή θεραπείας ή για τη διαχείριση συστημάτων και υπηρεσιών υγείας ή κοινωνικής φροντίδας βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας ή βάσει σύμβασης με επαγγελματία υγείας και υπό τους όρους και τις εγγυήσεις που αναφέρονται στον ΓΚΠΔ,
 - Η επεξεργασία είναι αναγκαία για λόγους δημοσίου συμφέροντος στον τομέα της δημόσιας υγείας, όπως η προστασία από σοβαρές διασυνωριακές απειλές για την υγεία ή η διασφάλιση υψηλών προτύπων ποιότητας και ασφάλειας της υγειονομικής περίθαλψης και των φαρμάκων ή των ιατροτεχνολογικών προϊόντων, βάσει της εφαρμοστέας νομοθεσίας που προβλέπει κατάλληλα και ειδικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και των ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων, ιδίως όσον αφορά το επαγγελματικό απόρρητο, ή
 - Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η επεξεργασία πραγματοποιείται με τη ρητή συγκατάθεσή σας. Εάν απαιτείται συγκατάθεση για την εν λόγω επεξεργασία, θα ζητείται ξεχωριστά από εσάς, ώστε να διασφαλίζεται ότι είναι ελεύθερος δοθείσα και αναμφίβολη κατόπιν

της απαιτούμενης ενημέρωσής σας. Πληροφορίες σχετικά με την εν λόγω επεξεργασία καθώς σχετικά με τις επιπτώσεις της μη παροχής τέτοιας συγκατάθεσης θα σας παρέχονται κατά τη στιγμή που ζητείται η συγκατάθεση. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι δεν αποτελεί όρο ή προϋπόθεση της απασχόλησής σας η συμφωνία σας με οποιοδήποτε αίτημα για συγκατάθεση από την Εταιρεία.

Οι Σκοποί για τους οποίους χρησιμοποιούμε Ειδικές Κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Έχουμε προσδιορίσει ορισμένους σκοπούς για τη συλλογή και επεξεργασία των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν:

<p>Η φυλετική ή εθνοτική σας καταγωγή, η θρησκεία, οι φιλοσοφικές ή πολιτικές πεποιθήσεις, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η ταυτότητα φύλου ή η κατάσταση αναπηρίας.</p>	<p>Ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για τη συλλογή στατιστικών δεδομένων σύμφωνα με την εφαρμοστές νομοθεσία ή όπου απαιτείται η καταγραφή τέτοιων χαρακτηριστικών για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ισότητας και πολυμορφίας της εφαρμοστές νομοθεσίας ή για τον έλεγχο της δέσμευσης της Εταιρείας για ίσες ευκαιρίες.</p>
<p>Υγεία και ιατρικές πληροφορίες</p>	<p>Ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για τη συμμόρφωση με τους νόμους περί απασχόλησης, υγείας και ασφάλειας ή κοινωνικής ασφάλισης. Για παράδειγμα, για τη διενέργεια νόμιμων αξιολογήσεων κινδύνου και τακτικών αξιολογήσεων υγείας και ασφάλειας, την παροχή νόμιμων παροχών λόγω μη δυνατότητας εργασίας ή μητρότητας, την αποφυγή παραβίασης νομικών υποχρεώσεων απέναντί σας, τη διασφάλιση δίκαιης και νόμιμης διαχείρισης της απασχόλησής σας, την αποφυγή παράνομης καταγγελίας της απασχόλησής σας, τη διαχείριση των ιδιωτικών ιατρικών προγραμμάτων και των προγραμμάτων μακροχρόνιας αναπηρίας της Εταιρείας, τη διενέργεια εύλογων προσαρμογών και την αποφυγή παράνομων διακρίσεων ή την αντιμετώπιση σχετικών καταγγελιών</p> <p>Η Εταιρεία ενδέχεται επίσης να επεξεργάζεται πληροφορίες υγείας και ιατρικές πληροφορίες στο βαθμό που είναι απαραίτητο για να συμμορφωθεί με απαιτήσεις ή συστάσεις από τις αρχές δημόσιας υγείας στο πλαίσιο οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης δημόσιας υγείας ή παρόμοιας επείγουσας περίπτωσης.</p>
<p>Όπου απαιτείται, λεπτομέρειες σχετικά με τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση</p>	<p>Ενδέχεται να υποβληθούν σε επεξεργασία για να διασφαλιστεί ότι τηρούνται τα σχετικά δικαιώματα που τυχόν έχετε σε σχέση με τη συμμετοχή σας σε</p>

	<p>συνδικαλιστική οργάνωση, όπως απαιτείται βάσει της εργατικής νομοθεσίας.</p>
<p>Ειδική κατηγορία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα οποιουδήποτε τύπου</p>	<p>Ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί κατά τη διαχείριση και διερεύνηση οποιασδήποτε καταγγελίας στο πλαίσιο των πολιτικών και διαδικασιών της Εταιρείας για τα παράπονα, την καταγγελία, την καταπολέμηση του εκφοβισμού και της παρενόχλησης ή παρόμοιων πολιτικών και διαδικασιών ή των πειθαρχικών διαδικασιών, εφόσον οι πληροφορίες αυτές είναι επαρκώς σχετικές με τη συγκεκριμένη καταγγελία ή ζήτημα.</p>

Όταν επεξεργαζόμαστε τέτοια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, διασφαλίζουμε ότι ισχύει η σχετική εξαίρεση που μας επιτρέπει να το πράξουμε. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις ισχύουσες εξαιρέσεις, παρακαλούμε επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Επεξεργασία Πληροφοριών σχετικά με Ποινικές καταδίκες και Αδικήματα

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο εφόσον επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για παράδειγμα:

- Έλεγχος ποινικού μητρώου ενδέχεται να διενεργηθεί κατά την πρόσληψη ή τη μετάθεση ή περιοδικά όταν απαιτείται συνεχής έλεγχος, εφόσον επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, ή
- Ο ισχυρισμός για διάπραξη ποινικού αδικήματος ή καταδίκη που προκύπτει κατά τη διάρκεια της σχέσης σας με την Εταιρεία ενδέχεται να υποβληθεί σε επεξεργασία όπου απαιτείται ή επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Για παράδειγμα:
 - Όταν έχουμε νομική ή κανονιστική απαίτηση να αναφέρουμε ένα αδίκημα, ή
 - Οι ισχύοντες νόμοι επιτρέπουν στην Εταιρεία να επεξεργάζεται πληροφορίες σχετικά με το αδίκημα (π.χ. στο πλαίσιο πειθαρχικής διαδικασίας) με σκοπό τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τη σχέση σας με την Εταιρεία.

Για πληροφορίες σχετικά με τους ισχύοντες νόμους στους οποίους στηριζόμαστε για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα, επικοινωνήστε με το τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και κατάρτιση προφίλ

Ενδέχεται να πραγματοποιούμε κατά καιρούς κατάρτιση προφίλ που σχετίζεται με την αξιολόγηση της απόδοσης και των δυνατοτήτων στο πλαίσιο των διαδικασιών αξιολόγησης ή άλλων προγραμμάτων ανάπτυξης καριέρας. Η ως άνω κατάρτιση προφίλ χρησιμοποιείται για την περαιτέρω ανάπτυξη και ενδέχεται να ληφθεί υπόψη για την προαγωγή ή τη διαδοχή, αλλά δεν χρησιμοποιείται ως μοναδική βάση για οποιαδήποτε λήψη απόφασης.

Η Εταιρεία ενδέχεται να χρησιμοποιεί τεχνολογίες κατάρτισης προφίλ, συμπεριλαμβανομένης της μηχανικής μάθησης, προκειμένου να διευκολύνει τη διατήρηση της ασφάλειας των συστημάτων και των δικτύων της, καθώς και της υγείας και της ασφάλειας των ατόμων που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις της. Δεν βασιζόμαστε αποκλειστικά στα αποτελέσματα των εν λόγω εργαλείων για τη λήψη αποφάσεων και, όπου απαιτείται, έχουμε εφαρμόσει διαδικασίες λήψης αποφάσεων για τη εξισορρόπηση της αναγκαιότητας της εν λόγω κατάρτισης προφίλ με τα θεμελιώδη δικαιώματα των μελών της ομάδας μας.

Ενδέχεται επίσης να ενθαρρύνουμε τη συμμετοχή σε δραστηριότητες και προγράμματα που σχετίζονται με παροχές προς τα μέλη της ομάδας, συμπεριλαμβανομένων των παροχών υγείας και ευεξίας, οι οποίες περιλαμβάνουν τεχνολογίες κατάρτισης προφίλ ή παρακολούθησης προκειμένου να καταστεί δυνατή η εκπλήρωση της παροχής. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ενδέχεται να παρέχονται στα μέλη της ομάδας πρόσθετες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένης της δήλωσης απορρήτου από τον τρίτο πάροχο των σχετικών παροχών, η οποία παρέχει πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο συγκεκριμένο πλαίσιο.

Διατήρηση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η Εταιρεία προσπαθεί να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα επικαιροποιούνται κατάλληλα και ότι μη σχετικά ή υπερβολικά δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται το συντομότερο δυνατό. Γενικά, διατηρούμε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την ικανοποίηση του σκοπού για τον οποίο συλλέχθηκαν. Τα κριτήρια που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό των περιόδων διατήρησης περιλαμβάνουν:

- Την διάρκεια της απασχόλησης/σύμβασης σας και το χρονικό διάστημα μετά από αυτό, κατά το οποίο ενδέχεται να έχουμε νόμιμη ανάγκη να επεξεργαστούμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν,
- Εάν υπάρχει νομική υποχρέωση στην οποία υπαγόμαστε, για παράδειγμα, ορισμένοι νόμοι απαιτούν από εμάς να διατηρούμε αρχεία (όπως φορολογικά αρχεία και συνταξιοδοτικές πληροφορίες) για ορισμένο χρονικό διάστημα, και
- Κατά πόσον η διατήρηση είναι σκόπιμη υπό το πρίσμα της νομικής μας θέσης, όπως σε σχέση με τις ισχύουσες παραγραφές, τις δικαστικές διαμάχες ή τις έρευνες των ρυθμιστικών αρχών.

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τις περιόδους διατήρησης είναι διαθέσιμες κατόπιν αιτήματος, επικοινωνώντας με το τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Γνωστοποίηση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Εντός της Εταιρείας, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν ενδέχεται να είναι προσβάσιμα ή να κοινοποιηθούν εσωτερικά σε:

- Τοπικά, περιφερειακά τμήματα Ανθρώπινου Δυναμικού της Global Payments, συμπεριλαμβανομένων των διευθυντών και των μελών των ομάδων, σε τοπική, περιφερειακή και εκτελεστική διοίκηση που είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση ή τη λήψη αποφάσεων όσον αφορά τη σχέση σας με την Εταιρεία ή σε άτομα που εμπλέκονται σε μια διαδικασία του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού που αφορά τη σχέση σας με την Εταιρεία

(συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, του προσωπικού του τμήματος Συμμόρφωσης, του Νομικού Τμήματος, του τμήματος Σχέσεων με μέλη ομάδων και του τμήματος Ασφάλειας Πληροφοριών),

- Διαχειριστές συστημάτων και
- Όπου είναι απαραίτητο για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών ή τη συντήρηση του συστήματος από το προσωπικό των ομάδων της Εταιρείας, όπως το τμήμα Οικονομικών και Πληροφορικής και η ομάδα υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων ανθρώπινου δυναμικού της Global Payments.
- Τρίτα μέρη όσον αφορά οποιαδήποτε προτεινόμενη ή πραγματική αναδιοργάνωση, συγχώνευση, πώληση, δημόσια προσφορά, κοινοπραξία, εκχώρηση, μεταβίβαση ή άλλη διάθεση του συνόλου ή οποιουδήποτε μέρους των περιουσιακών στοιχείων ή των μετοχών μας (συμπεριλαμβανομένης τυχόν διαδικασίας πτώχευσης ή παρόμοια διαδικασία).

Ορισμένα βασικά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως το όνομα, η τοποθεσία, ο τίτλος εργασίας, τα στοιχεία επικοινωνίας, ο αριθμός μέλους της ομάδας και τυχόν δημοσιευμένο προφίλ δεξιοτήτων και εμπειρίας μπορεί επίσης να είναι προσβάσιμα από άλλα μέλη της ομάδας. Τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται από την Εταιρεία για την προστασία των δεδομένων σας καθορίζονται στην Πολιτική και τα πρότυπα ασφαλείας πληροφοριών.

Πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται επίσης να έχουν τρίτα μέρη με τα οποία συνεργαζόμαστε (συμπεριλαμβανομένων, για παράδειγμα, των παρόχων των συστημάτων Workday, ADP και Sum Total, καθώς και των συνδεδεμένων εταιρειών και υπεργολάβων τους) για την παροχή υπηρεσιών, όπως η φιλοξενία, η υποστήριξη και η συντήρηση των συστημάτων πληροφοριών του ανθρώπινου δυναμικού.

Παραδείγματα άλλων τρίτων μερών στα οποία ενδέχεται να γνωστοποιούνται τα προσωπικά σας δεδομένα περιλαμβάνουν φορολογικές αρχές, ρυθμιστικές αρχές, ασφαλιστές της Εταιρείας, τραπεζίτες, διαχειριστές πληροφορικής, δικηγόρους, ελεγκτές, επενδυτές, συμβούλους και άλλους επαγγελματικούς συμβούλους, παρόχους υπηρεσιών μισθοδοσίας, παρόχους εκπαιδευτικών πλατφορμών, παρόχους διαχείρισης και αξιολόγησης ταλέντων, ταξιδιωτικά γραφεία, αναλυτές ταξιδιωτικών κινδύνων και διαχειριστές των προγραμμάτων παροχών της Εταιρείας. Η Εταιρεία αναμένει από τα εν λόγω τρίτα μέρη να επεξεργάζονται τα δεδομένα που τους γνωστοποιούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μεταξύ άλλων όσον αφορά την εμπιστευτικότητα και την ασφάλεια των δεδομένων.

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τα τρίτα μέρη στα οποία κοινοποιούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι διαθέσιμες κατόπιν αιτήματος, επικοινωνώντας με το τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Όταν τα εν λόγω τρίτα μέρη ενεργούν ως "εκτελούντες την επεξεργασία" (για παράδειγμα ο τρίτος πάροχος υπηρεσιών μισθοδοσίας), τα τρίτα μέρη εκτελούν τα καθήκοντά τους για λογαριασμό μας και κατόπιν οδηγιών μας για τους προαναφερόμενους σκοπούς. Στην περίπτωση αυτή, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν θα γνωστοποιούνται στα μέρη αυτά μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών. Όταν τα εν λόγω τρίτα μέρη ενεργούν ως "υπεύθυνοι επεξεργασίας" (για παράδειγμα, τρίτοι πάροχοι υπηρεσιών παροχών υγείας), τους παρέχουμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον βαθμό που απαιτείται για να προσφέρουν τις

υπηρεσίες τους, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δεδομένων για την επιβεβαίωση της απασχόλησής σας στην Εταιρεία. Τα τρίτα μέρη που ενεργούν ως υπεύθυνοι επεξεργασίας ενδέχεται επίσης να συλλέγουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα απευθείας από εσάς σύμφωνα με τους όρους και τις δηλώσεις απορρήτου που σας παρέχουν στο πλαίσιο των υπηρεσιών τους.

Επιπλέον, ενδέχεται να κοινοποιήσουμε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εθνικές αρχές προκειμένου να συμμορφωθούμε με νομική υποχρέωση, για παράδειγμα, στο πλαίσιο επικείμενης ή εκκρεμής δικαστικής διαδικασίας ή υποχρεωτικού ελέγχου.

Ασφάλεια Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προστατεύει την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μοιράζεστε μαζί μας. Η Εταιρεία χρησιμοποιεί διάφορα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Εφαρμόζουμε διαχειριστικά, τεχνικά και φυσικά μέτρα διασφάλισης που αποσκοπούν στην προστασία των δεδομένων σας από τυχαία, παράνομη ή μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, πρόσβαση, αποκάλυψη ή χρήση. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να αποθηκεύονται από την Εταιρεία, οποιοδήποτε μέλος του Ομίλου Global Payments και τρίτους (όπως περιγράφεται ανωτέρω) σε φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο, συμπεριλαμβανομένου του υπολογιστικού νέφους, σε τοπικό ή διεθνές επίπεδο, και δύναται να είναι προσβάσιμα από τα εν λόγω μέρη είτε σε τοπικό είτε σε διεθνές επίπεδο.

Ορισμένα από τα μέτρα που χρησιμοποιούμε για την προστασία των πληροφοριών παρατίθενται στην Πολιτική και τα Πρότυπα Ασφάλειας Πληροφοριών.

Διεθνής Διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Κατά καιρούς, τα προσωπικά σας δεδομένα θα διαβιβάζονται σε άλλα γραφεία της Global Payments σε τοποθεσίες εκτός της χώρας σας (που για τα υποκείμενα των δεδομένων της ΕΕ σημαίνει εκτός της ΕΕ) προκειμένου να τύχουν επεξεργασίας για τους σκοπούς που περιγράφονται στην παρούσα Δήλωση. Αυτό θα ισχύει για παράδειγμα όταν ένα πρόσωπο από μια τοποθεσία της Global Payments εκτός της χώρας σας είναι υπεύθυνος για την εξέταση ή την έγκριση των σχετικών δεδομένων ή τα δεδομένα αποτελούν μέρος ενός παγκόσμιου καταλόγου στον οποίο άλλα άτομα πρέπει να έχουν πρόσβαση.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται επίσης να διαβιβαστούν σε τρίτους (π.χ. παρόχους υπηρεσιών ή ρυθμιστικές αρχές, όπως ορίζεται ανωτέρω), οι οποίοι ενδέχεται να έχουν συστήματα ή τρίτους προμηθευτές σε χώρες εκτός της ΕΕ.

Κατά συνέπεια, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν ενδέχεται να διαβιβαστούν σε χώρες που δεν έχουν το ίδιο επίπεδο νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων με την χώρα σας. Για παράδειγμα, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να μεταφερθούν εντός των Ηνωμένων Πολιτειών, όπου βρίσκονται τα εταιρικά γραφεία της Global Payments, ή σε οποιαδήποτε από τις θυγατρικές εταιρείες του Ομίλου Global Payments.

Η Εταιρεία θα διασφαλίσει ότι υπάρχουν κατάλληλες εγγυήσεις για την προστασία των δεδομένων σας και ότι η διαβίβαση αυτών είναι σύμφωνη με τους ισχύοντες νόμους περί προστασίας δεδομένων. Το νομικό σας τμήμα ή ο ΥΠΔ μπορεί να παρέχει σε εσάς πρόσθετες λεπτομέρειες σχετικά με:

- Τις χώρες στις οποίες διαβιβάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, και
- Τον μηχανισμό διαβίβασης στον οποίο στηρίζεται η Εταιρεία για κάθε μία από αυτές τις διαβιβάσεις, συμπεριλαμβανομένου ενός αντιγράφου του εν λόγω μηχανισμού, όπου είναι δυνατό.

Τα Δικαιώματά σας ως Υποκείμενο των Δεδομένων

Έχετε ορισμένα δικαιώματα ως υποκείμενο των δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του "δικαιώματος εναντίωσης", όπως ορίζεται κατωτέρω. Πολλά από αυτά τα δικαιώματα έχουν περιορισμούς.

Δικαίωμα Πρόσβασης, Διόρθωσης και Διαγραφής των Δεδομένων Προσωπικού σας Χαρακτήρα

Η Εταιρεία επιδιώκει να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί για εσάς είναι ορθά. Έχετε επίσης την ευθύνη να διασφαλίσετε ότι τυχόν αλλαγές στα προσωπικά σας στοιχεία (για παράδειγμα, αλλαγή διεύθυνσης και τραπεζικών λογαριασμών) γνωστοποιούνται στην Εταιρεία, προκειμένου να μπορούμε να διασφαλίσουμε ότι τα δεδομένα σας είναι ενημερωμένα.

Έχετε το δικαίωμα να λάβετε επιβεβαίωση σχετικά με το αν τα δεδομένα προσωπικού σας χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία ή όχι και, εάν ναι, να ζητήσετε πρόσβαση στα εν λόγω δεδομένα. Έχετε επίσης το δικαίωμα να ζητήσετε τη διόρθωση τυχόν λανθασμένων δεδομένων που σας αφορούν. Επιπλέον, έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε τη διαγραφή τυχόν δεδομένων που δεν είναι σχετικά και που διατηρούμε για εσάς.

Μπορείτε να ελέγξετε και να ενημερώσετε μόνοι σας ορισμένα από αυτά τα δεδομένα μέσω των σχετικών συστημάτων ανθρώπινου δυναμικού, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων Workday και ADP. Ωστόσο, για να διορθώσετε/ενημερώσετε άλλες πληροφορίες, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Φορητότητα δεδομένων

Όταν βασιζόμαστε στη συγκατάθεσή σας ή στο γεγονός ότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασής σας για την επεξεργασία, και στο ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία με αυτόματα μέσα, έχετε το δικαίωμα να λάβετε όλα αυτά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που έχετε διαθέσει στην Εταιρεία σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο, καθώς και να ζητήσετε από εμάς να τα διαβιβάσουμε σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας, εφόσον αυτό είναι τεχνικά εφικτό.

Δικαίωμα Περιορισμού της Επεξεργασίας:

Έχετε το δικαίωμα να περιορίσετε την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν όταν:

- Αμφισβητείτε την ακρίβεια των εν λόγω δεδομένων έως ότου λάβουμε επαρκή μέτρα για τη διόρθωση ή την επαλήθευση της ακρίβειάς τους,
- Όταν η επεξεργασία είναι παράνομη, αλλά δεν θέλετε να διαγράψουμε τα δεδομένα,

- Όταν δεν χρειαζόμαστε πλέον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς της επεξεργασίας, αλλά τα χρειάζεστε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων, ή
- Όταν έχετε αντιταχθεί στην επεξεργασία για σκοπούς έννομου συμφέροντος (βλ. παρακάτω), εν αναμονή της επαλήθευσης του κατά πόσον η Εταιρεία έχει επιτακτικούς νόμιμους λόγους για τη συνέχιση της επεξεργασίας.

Όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπόκεινται σε περιορισμό με αυτόν τον τρόπο, θα τα επεξεργαζόμαστε μόνο με τη συγκατάθεσή σας ή για τη θεμελίωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων.

Δικαίωμα Ανάκλησης της Συγκατάθεσης

Όταν έχουμε βασιστεί στη (ρητή) συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία συγκεκριμένων πληροφοριών και μας έχετε παράσχει τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία δεδομένων, έχετε το δικαίωμα να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας ανά πάσα στιγμή. Μπορείτε να το κάνετε αυτό (i) σε ορισμένες περιπτώσεις διαγράφοντας τα σχετικά δεδομένα από το σχετικό σύστημα ανθρώπινου δυναμικού (αν και σημειώστε ότι σε αυτή την περίπτωση ενδέχεται να διατηρηθούν οι πληροφορίες σε αντίγραφα ασφαλείας και συνδεδεμένα συστήματα έως ότου διαγραφούν σύμφωνα με την πολιτική μας για τη διατήρηση δεδομένων) ή (ii) επικοινωνώντας με τον τοπικό τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού. Ωστόσο, θα η συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα ζητείται μόνο σε σπάνιες περιπτώσεις.

Δικαίωμα Εναντίωσης στην Επεξεργασία που δικαιολογείται για Λόγους Έννομου Συμφέροντος

Όταν βασιζόμαστε σε έννομο συμφέρον για την επεξεργασία δεδομένων, τότε έχετε το δικαίωμα να αντιταχθείτε στην εν λόγω επεξεργασία. Εάν αντιταχθείτε, πρέπει να σταματήσουμε την εν λόγω επεξεργασία, εκτός εάν είναι δυνατή η απόδειξη επιτακτικών έννομων λόγων για την επεξεργασία οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων, των δικαιωμάτων και των ελευθεριών σας ή εάν πρέπει να επεξεργαστούμε τα δεδομένα για τη θεμελίωση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων. Όταν επικαλούμαστε το έννομο συμφέρον ως βάση για την επεξεργασία, πιστεύουμε ότι μπορούμε να αποδείξουμε τέτοιους επιτακτικούς νόμιμους λόγους, αλλά θα γίνεται επανεξέταση σε κάθε περίπτωση.

Δικαίωμα Υποβολής Καταγγελίας

Έχετε επίσης το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία σε εποπτική αρχή εάν θεωρείτε ότι η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία. Αυτή μπορεί να είναι η αρχή προστασίας δεδομένων στο κράτος μέλος της ΕΕ όπου είναι η συνήθης κατοικία σας, ο τόπος εργασίας σας ή όπου έλαβε χώρα η φερόμενη παράβαση του ΓΚΠΔ. Στην Ελλάδα, η αρμόδια εποπτική αρχή είναι η Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΕΑΠΔΠΧ), www.dpa.gr.

Εάν δεν ανταποκριθούμε σε αίτημά σας για την άσκηση των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε καταγγελία σε εποπτική αρχή ή να προσφύγετε δικαστικώς.

Ενημέρωση για Αλλαγές



Η Εταιρεία ενδέχεται να αλλάξει ή να επικαιροποιήσει την παρούσα Δήλωση Απορρήτου για τα μέλη της ομάδας ανά πάσα στιγμή. Η ένδειξη "Τελευταία ενημέρωση" στην αρχή της παρούσας Δήλωσης υποδεικνύει πότε αναθεωρήθηκε τελευταία φορά η παρούσα Δήλωση.

Σε περίπτωση που αλλάξουμε την προσέγγισή μας για την προστασία των δεδομένων, θα ενημερωθείτε για τις αλλαγές αυτές ή θα σας γνωστοποιήσουμε ότι έχουμε επικαιροποιήσει τη Δήλωση απορρήτου για τα μέλη της ομάδας, ώστε να γνωρίζετε ποιες πληροφορίες επεξεργαζόμαστε και πώς χρησιμοποιούμε αυτές τις πληροφορίες.